

## NORMAS PARA E-PÔSTER Submissão de até dia 26/07/2024 (23h59)

### REGULAMENTO PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS E-PÔSTERES

#### 1. Comissão de Apresentação dos Trabalhos Científicos (CAT)

O regulamento descrito nos itens abaixo foi elaborado pela Comissão de Apresentação de Trabalhos Científicos (CAT). Os membros que compõem esta comissão foram indicados pela Comissão Organizadora do GASTROMINAS 2024. Este Congresso é composto de três (3) eixos: Gastroenterologia e Hepatologia; Endoscopia Digestiva; Coloproctologia e Cirurgia do Aparelho Digestivo.

A Comissão de Apresentação de Trabalhos não será responsável pelos custos de transporte, hospedagem ou quaisquer outros relacionados com a confecção, envio e apresentação dos trabalhos.

A CAT será responsável por:

- Elaborar as normas contidas no regulamento abaixo, bem como por supervisionar a correta execução das mesmas;
- Indicar os professores de cada eixo que irão compor a banca de avaliação dos trabalhos enviados – Pareceristas;
- Elaborar um “Barema” de avaliação que será o instrumento utilizado para avaliação dos trabalhos enviados.

**OBS:** A CAT se reserva o direito de realocar os trabalhos enviados em outro eixo que julgar mais adequado, segundo os determinantes propostos para cada eixo.

#### 1. Disposições gerais sobre a Apresentação dos Trabalhos

A submissão dos trabalhos para o GASTROMINAS 2024 será realizada exclusivamente nos formatos E-PÔSTER e RESUMO, simultaneamente, pelo site do evento.

- Os E-pôsteres ficarão expostos no site do evento e serão projetados durante o congresso NO FORMATO DIGITAL, portanto **não é necessária nenhum tipo de impressão.**

- Deverão estar relacionados com um dos eixos temáticos do Congresso:

Eixos temáticos:

1. *Gastroenterologia e Hepatologia*
2. *Endoscopia Digestiva*
3. *Coloproctologia*
4. *Cirurgia do Aparelho Digestivo*

Os trabalhos poderão ser submetidos nas seguintes áreas, na esfera clínica ou cirúrgica:

- Assistência
- Ensino e Extensão
- Pesquisa

**ATENÇÃO:** A submissão dos trabalhos deverá obrigatoriamente ser efetuada em dois formatos, simultaneamente:

- Formato de apresentação E-pôster
- RESUMO. Este será inserido por um formulário na área do inscrito no site do evento.

**Prazo para submissão dos trabalhos: até 26/07/2024 às 23h59**

- Os trabalhos que não obedecerem aos critérios determinados nessa norma serão automaticamente reprovados. A reprovação do trabalho será definitiva. Não haverá revisão de avaliação dos trabalhos reprovados.
- Após a submissão do E-pôsteres no site, os trabalhos aprovados serão avaliados e pontuados segundo normas previamente determinadas pela CAT.

**ATENÇÃO:** Não será realizada avaliação presencial dos E-pôsteres aprovados para exposição no Congresso.

### 3. Normas para confecção do E-pôster

#### 3.1- Critérios obrigatórios para confecção do E-pôster

- O conteúdo do E-pôster deverá ser distribuído em Título e subtítulo (se necessário), nome dos autores (**por extenso e completo**) e afiliação institucional, Introdução, Objetivo, Método, Resultados (com comentários ou discussão) e Conclusão. As referências bibliográficas ficam limitadas em número de 5 (cinco).
- Antes da Introdução, os descritores, no máximo 5 (cinco) devem ser colocados na linha acima da Introdução. Só serão aceitos descritores e palavras-chave em língua portuguesa, com a fonte de informação na área de ciências da saúde: o DECS (Descritores em Ciências da Saúde), no site da bireme: [www.bireme.br](http://www.bireme.br)
- Poderão ser incluídos até 8 (oito) autores para cada trabalho e, estes, devem ser cadastrados na ordem desejada. O autor principal será definido como aquele que submeteu o resumo pelo site do Congresso. Fica claro que pelo menos um dos autores deverá obrigatoriamente ser **médico formado com inscrição no CRM**.
- O autor principal, deverá ser quem está submetendo o trabalho. Ele será o responsável por ficar à disposição dos congressistas, receber o certificado e enviar para os demais participantes do E-pôster.
- O arquivo do E-pôster deve ser criado em **PowerPoint**. Necessariamente é um diapositivo único, em formato paisagem, e o arquivo deverá conter no máximo 10MB.
- Configurar a página do diapositivo (*slide*) dimensionado para apresentação - tela personalizada com 60cm de altura X 90cm de largura - orientação **paisagem**

- A resolução mínima aceita será de 800/600
- **Salvar como formato PDF; JPEG ou PNG.**
- É obrigatório que o arquivo que seja criado no Microsoft Power Point (SISTEMA WINDOWS)
- Utilize para o texto a fonte Arial
- Organize o trabalho em três colunas para melhor visibilização e leitura.
- Para a colocação dos nomes dos autores, seguir as instruções abaixo:
  - Nome dos Autores: As regras de entrada de autores variam segundo a nacionalidade dos mesmos e baseia-se no Código de Catalogação Anglo Americano, 2ª edição (AACR-2), revisão de 2002. Para se determinar a nacionalidade do autor, devem-se observar as notas na primeira página do documento ou nas legendas existentes que informam sobre a afiliação do autor. Não sendo possível determinar a nacionalidade, assume-se a do país de origem do documento.
- Grafia para a citação dos nomes
  - A regra básica é colocar os nomes por extenso e completos, sem abreviatura. Todos os autores, até oito (8), deverão vir separados por vírgula, com a numeração sobrescrita para identificação da afiliação institucional, e em negrito para identificar o responsável

Ex:

**Antônio Davi dos Santos**<sup>1</sup>, Cleber Eustáquio Lima<sup>2</sup>, Clovis Mariano da Silveira<sup>3</sup>

Um responsável intelectual (organizador, coordenador, professor, preceptor, residente ou aluno), que será o apresentador do trabalho e quem enviou o trabalho pelo site, deve vir destacado em **negrito em primeiro lugar**. Este autor (o primeiro) e o último nome são os responsáveis pelo trabalho.

Ex: **Antônio Davi dos Santos**<sup>1</sup>, Cleber Eustáquio Lima<sup>2</sup>, Clovis Mariano da Silveira<sup>3</sup>, Bruno Lopes<sup>4</sup>, João Carlos Amadeu Filho<sup>1</sup>

- Afiliação institucional

Acrescentar, na linha abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es), somente a afiliação institucional, seguida do estado, país e ano vigente.

Ex: **Antônio Davi dos Santos**<sup>1</sup>, Cleber Eustáquio Lima<sup>2</sup>, Clovis Mariano da Silveira<sup>3</sup>, Bruno Lopes<sup>4</sup>, João Carlos Amadeu Filho<sup>1</sup>

1. Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Minas Gerais, Brasil.
2. Faculdade de Medicina da Universidade Federal do Paraná.
3. Hospital Madre Tereza, Minas Gerais, Brasil
4. Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais, Brasil.

Autores corporativos

- Autor corporativo com denominação genérica

Universidade Federal Fluminense, Instituto de Química, Departamento de Geoquímica

- Autor corporativo com denominação específica

Universidade Federal Fluminense

- **RECOMENDAÇÃO 3:** Quando citar dois ou mais documentos de uma entidade internacional que publica em distintos idiomas, deve-se uniformizar a entrada, optando, de preferência, pelo idioma português.

EX: Organização Mundial de Saúde. Progress in the characterization of venoms and standardization of antivenoms. Geneva: WHO; 1981.

No caso de homônimos, acrescentam-se os respectivos estados ou países, por extenso, entre parênteses. Ex: Biblioteca Nacional (Brasil); Biblioteca Nacional (Portugal)

- Para colocação de figuras, seguir as orientações abaixo:
  - ilustrações são: gráficos, esquemas, fotografias, mapas, desenhos, estampas, diagramas, organogramas, fluxogramas, que não se enquadram na categoria de tabelas e quadros
  - As ilustrações devem ser centradas na página e impressas o mais próximo possível do texto nas quais são mencionadas
  - As ilustrações devem-se enquadrar nas mesmas margens adotadas para o texto
  - As ilustrações (com exceção de tabelas, quadros) são designadas no texto, sempre por seu nome específico, travessão, título e respectivo número
  - Verificar se a identificação da ilustração aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). No **texto**, a sua indicação pode integrar o texto, ou localizar-se entre parênteses no final da frase.

Ex:

Figura 1 – Homem vendo televisão



Fonte: CHARGES, 2006

- **Quadros** - a NBR-12256 considera “quadros” as apresentações de tipo tabular que não empregam dados estatísticos. Para a colocação destes, seguir as normas das ilustrações
- **Tabelas** – Devem apresentarem informações textuais agrupadas em colunas e que empregam dados numéricos como informação central (números relativos: proporção, percentual). As tabelas situam-se o mais próximo possível do texto.
- As tabelas devem ser centralizadas na página e na seguinte disposição: 1º Na parte superior vem a palavra Tabela, seguida do seu número de ordem em algarismo arábico; 2º Logo após, o título, em caixa baixa, só a letra inicial em caixa alta; 3º O corpo da tabela deve ser separado, com fios horizontais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechar a tabela no pé.



- Notas de rodapé das tabelas, aparecem após o fio de fechamento, no pé da tabela, da seguinte forma: a) Nota de fonte: autor, data, mesmo que seja produção do próprio autor, nesse caso, colocar a informação: do autor, seguido do ano de produção; b) Notas gerais ou notas referentes a uma parte específica da tabela: legendas, observações ou comentários sobre o conteúdo da tabela, abreviaturas, símbolos, fórmulas e outros  
Ex:

Tabela 1 - Taxa de inflação no Brasil, 1978/84

Ano	%
1978	36,99
1979	69,99
1980	100,00
1981	86,22
1982	90,39

Fonte: Elaborado pelos autores, 2013

#### Observações:

- a tabela não deve ser fechada lateralmente, tampouco se colocar traços horizontais separando os dados numéricos;
- não se deve deixar nenhuma casa vazia no corpo da tabela;
- ressaltar as relações existentes, usando-se os símbolos convencionais de padrão internacional, destacando o que se pretende demonstrar;
- as frações são escritas em números decimais, a não ser que se trate de medidas comumente usadas em frações ordinárias;
- evitar o uso de abreviaturas e símbolos nas tabelas, quando indispensáveis, deve-se adotar apenas aqueles que sejam padronizados.

#### Estrutura de confecção do E-Pôster (EP)

**Fonte:** Arial - Para o título, tamanho 62; para o nome dos autores e instituições, tamanho 42; para o texto, tamanho 36 a 40 e para as referências, tamanho 16 (sugestão)

**Orientação:** formato **paisagem**

**Criação do E-pôster:** É imprescindível que o EP seja criado em PowerPoint. Necessariamente é um “slide” único, (**SISTEMA WINDOWS**).

**Tamanho:** 60cm altura X 90cm largura

**Tamanho do arquivo:** arquivo deverá conter no máximo 10MB

**Como salvar antes de enviar:** salvar como - outros formatos - formato PDF, JPEG OU PNG

**Formatação:** Não há exigência quanto ao número de caracteres ou cores. Podem ser incluídas ilustrações, figuras e gráficos conforme normas especificadas nesse documento.

### 3.2- Dicas de como planejar um E-pôster

- Mostre o que tem de mais importante na sua pesquisa. Evite estender o método. Os resultados e interpretações são mais relevantes.
- Utilize gráficos e figuras, preferencialmente coloridos, bem distribuídos ao longo do E-pôster (evite número excessivo de cores).
- Para destacar os termos objetivos, resultados, conclusões e etc. utilize negrito.

### 4. Normas para confecção do Resumo

O autor principal também precisa submeter o conteúdo do E-pôster no formato de Resumo, escolhendo o eixo adequado: Gastroenterologia, Endoscopia e Coloproctologia e seguindo as normas abaixo:

- O **Resumo** deve conter ao todo 2.600 caracteres, considerando a contagem de Título e Autores e espaçamento e a **fonte** deverá ser tamanho 12.
- O conteúdo do **Resumo** deverá ser distribuído em Título e subtítulo (se necessário), nome dos autores (seguir a norma exposta para o E-pôster), a afiliação institucional (seguir as normas para E-pôster), Introdução, Objetivo, Método, Resultados (com comentários ou discussão) e Conclusão. Os resumos não terão as referências bibliográficas;
- Os descritores devem ser colocados na linha acima da Introdução, de no máximo 5 (cinco) descritores e palavras-chave que caracterizem o **Resumo**. Só serão aceitos descritores e palavras-chave em língua portuguesa, com a fonte de informação na área de ciências da saúde: o DECS (Descritores em Ciências da Saúde), no site da bireme: [www.bireme.br](http://www.bireme.br)
- Poderão ser incluídos até 8 (oito) autores para cada trabalho e, estes, devem ser cadastrados na ordem desejada. O autor principal será definido como aquele que submeteu o resumo pelo site do Congresso.
- No Resumo **não** serão permitidas a utilização de figuras, gráficos ou tabelas

### 5. Instruções para submissão do E-pôster e dos Resumos

- Os trabalhos deverão ser submetidos exclusivamente pelo site do Congresso.
- **O primeiro e o último autores deverão estar obrigatoriamente inscritos no congresso e com o pagamento da inscrição efetivado quando forem enviar o trabalho.** O trabalho submetido que não estiver com o primeiro e último autores inscritos será automaticamente reprovado.
- Caso o trabalho seja reprovado, os autores que não forem participar do congresso poderão pedir reembolso de 50% do valor da inscrição, até 30 dias antes do congresso, seguindo a política de reembolso (sem justificativa).
- Não será aceita a submissão do mesmo trabalho por mais de uma vez. Neste caso, será avaliada apenas a primeira versão enviada, sendo as demais automaticamente desconsideradas.
- Não há limites para o número de participações como autor e co-autor ou orientador de trabalhos.

- É obrigatória a disponibilização de um e-mail (endereço eletrônico) do autor principal durante a submissão do trabalho. Este e-mail será disponibilizado para todos os congressistas como meio de comunicação para esclarecimento de dúvidas sobre o trabalho submetido.

Para iniciar a submissão siga os seguintes passos:

- a) Acesse a área restrita no site do Congresso, com seu LOGIN E SENHA cadastrados durante a inscrição.
  - b) Clique no menu “Enviar Trabalho”.
  - c) Siga as instruções da tela para acessar o formulário de submissão de trabalho. Preencha todos os campos do formulário online.
  - d) Escolha o eixo de submissão
  - e) Cadastre o trabalho **nos dois formatos exigidos** (E-pôster e Resumo)
  - f) Ao finalizar a submissão dos dois arquivos, clique no botão “Enviar”.
- Caso o autor tente submeter o trabalho em apenas um dos formatos (E-pôster ou Resumo) aparecerá na tela um alerta comunicando que só será permitida a submissão do trabalho nos dois formatos simultaneamente
  - Após a submissão do trabalho, aparecerá na tela um comunicado que seu trabalho foi enviado com sucesso. Caso essa mensagem não apareça, entre em contato por e-mail com a secretaria do congresso informando o problema ocorrido, pois poderá ser necessária nova submissão.
  - Para novos acessos a web, basta informar LOGIN e SENHA. Caso tenha esquecido, utilize a opção "Lembrar Senha".
- 6 Todos os E-pôsteres (EP) enviados que forem aceitos serão disponibilizados no **FORMATO DIGITAL**, no site do Gastrominas.
- O trabalho enviado em formato de Resumo não será impresso, todos ficarão no site do evento, como reprodução fiel das informações submetidas pelo autor
  - Não será permitido realizar alterações quanto à grafia, o texto ou os autores após a data limite de submissão dos trabalhos para a avaliação.
  - As informações fornecidas são de inteira responsabilidade do autor que submeteu o trabalho
- 7 **Certificado de apresentação de trabalho**
- **Importante:** os certificados não serão enviados diretamente para o e-mail do congressista. Estarão disponíveis no site do congresso para *download ou enviado pelo sistema após o evento.*

## 9. Orientações aos congressistas para acesso aos trabalhos E-pôster

- Todos os E-pôsteres (EP) enviados que forem aceitos estarão à disposição dos congressistas **FORMATO DIGITAL**, no site do evento e a confirmar a exposição durante o Congresso. Os locais estarão devidamente sinalizados, caso tenha no local.
- Será divulgada uma lista dos EP no site do congresso informando qual o painel que o EP ficará projetado.
- No site, será disponibilizado o e-mail de cada autor para que o congressista possa trocar mensagens com ele a respeito do trabalho, se interessar
- Na Sala de E-pôsteres e ao lado dos painéis, haverá uma lista dos EP que serão exibidas naquela máquina para serem visitados pelos congressistas. O passo a passo para ver cada EP estará fixado no mesmo local.
- As dúvidas também poderão ser tiradas com os funcionários que estarão na sala dando assistência às mídias.

Dr. Renato Campanati  
Coordenador Geral E-pôster  
Comissão Organizado do E-pôster  
AMG / SOBED MG / SMCP / CBC Capítulo MG

Realização:



Organização:

